

Temeljem odredbe članka 24. Statuta i članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/14), u daljnjem tekstu Zakona, Skupština Udruge antifašističkih boraca i antifašista Liburnije na sjednici održanoj dana 21.09. 2015. godine u Matuljima donijela je

STATUT

UDRUGE ANTIFAŠISTIČKIH BORACA

I ANTIFAŠISTA LIBURNIJE



I. OPĆE ODREDBE

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

1. Nazivu, sjedištu, pečatu i obilježjima Udruge
2. Načelima djelovanja
3. Zastupanju
4. Području djelovanja sukladno ciljevima
5. Ciljevima
6. Djelatnostima i zadacima kojima se ostvaruju ciljevi
7. Gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu
8. Načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge
9. Uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva
10. Pravima, obvezama i odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti i načinu vođenja popisa članova Udruge
11. Tijelima Udruge, sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
12. Izboru i opozivu likvidatora Udruge
13. Prestanku postojanja Udruge
14. Imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
15. Postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge.
16. Načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu
17. Prijelazne i završne odredbe

II. NAZIV, USTROJ, SJEDIŠTE, PEČAT I OBILJEŽJA UDRUGE

Članak 1.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga antifašističkih boraca i antifašista Liburnije, (u daljnjem tekstu: Udruga)

Skraćeni naziv glasi: UABA Liburnije

Udruga je ustrojena na teritorijalnom principu i djeluje na području Primorsko goranske županije s podružnicama kao ustrojbenim oblicima koje nemaju status pravne osobe.

Sjedište Udruge je: 51211 Matulji, Trg Maršala Tita 11.

Udruga je udružena u SABA PGŽ i SABA RH

Udruga ima svojstvo pravne osobe, te je kao Udruga upisana u Registar udruga u Uredu državne uprave u Primorskoj goranskoj županiji, Službi za opću upravu, ispostavi Opatija.

Udruga antifašističkih boraca i antifašista Liburnije je neprofitna pravna osoba.

Članak 2.

Udruga ima svoj pečat, znak i zastavu.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm. U vanjskom krugu pečata je natpis: „Udruga antifašističkih boraca i antifašista Liburnije“, a u sredini kruga se nalazi znak Udruge.

Znak Udruge je antifašistički znak: crvena zvijezda petokraka (simbol vjere u pobjedu) ispunjen zrakama zlatne boje, razdijeljena u pet smjerova, a u središtu je partizanska kapa s crvenom zvijezdom petokrakom ispod koje piše 41-45.

Zastava Udruge se sastoji od tri vodoravno položene boje: crvena, bijela, plava, sa znakom SABA RH u sredini. Omjer dužine i širine zastave je 1:2. Tekst na zastavi ide kružno oko znaka Udruge i glasi: „Savez antifašističkih boraca i antifašista Liburnije“.

Zastava Udruge se ističe pored državne zastave, u radnim prostorijama i na skupovima članica Udruge.

III. NAČELA DJELOVANJA

Članak 3.

Udruga svoje djelovanje temelji na načelima:

1. Neovisnosti
2. Javnosti
3. Demokratskog ustroja
4. Nefitabilnosti
5. Slobodnog djelovanja u javnom životu

Članak 4.

Udruga svoje neovisno djelovanje temelji na samostalnom utvrđivanju svojih ciljeva, svog unutrašnjeg ustroja, i samostalnog obavljanja djelatnosti u skladu sa zakonom i Ustavom.

Javnost rada i način ostvarivanja javnosti rada Udruga utvrđuje u Statutu.

Djelovanje Udruge na načelu demokratskog ustroja očituje se neposrednim upravljanjem članova te upravljanjem putem demokratski izabраниh tijela Udruge.

Nefitabilnost znači da se udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati djelatnosti kojima se ostvaruje prihod, sukladno zakonu i statutu.

Udruge slobodno sudjeluju u oblikovanju javnih politika i javnog mnijenja te izražavaju svoja stajališta i mišljenja i poduzimaju inicijative o pitanjima od njihova interesa.

Udruga djeluje u skladu sa Statutom SABA RH i SABA PGŽ

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti

jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik ili Predsjedništvo.

Određene poslove zastupanja Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje odgovaraju za zakonitost rada Udruge, vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga financijskog izvješća, dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu, sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i na račun Udruge, obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom.

V. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- očuvanje, njegovanje, razvijanje i promicanje tekovina NOB-a i antifašizma, sustavnim usmjerenim aktivnostima na zasadama antifašizma kao humanističke civilizacijske vrijednosti i brigom o borcima NOR-a i njihovim obiteljima, te sustavnom borbom protiv oživljavanja fašizma, nacizma, ustaštva, četništva i sličnih ekstremističkih ideja.
- očuvanje, njegovanje, razvijanje i promicanje tekovina i tradicija u Domovinskom ratu

Područje djelovanja udruge, sukladno ciljevima je:

- promicanje antifašizma
- zaštita interesa sudionika i stradalnika II. svjetskog rata

VI. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI I ZADACI

Članak 7.

Djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi su:

- okupljanje članstva na skupovima u povodu značajnih događaja i osoba iz NOB-a,
- suradnja s osnovnim školama na teritoriju djelovanja Udruge
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, tribina i drugih skupova s temama koje promiču antifašističke vrijednosti,
- suradnja sa srodnim antifašističkim i veteranskim udrugama u zemlji i inozemstvu,
- suradnja sa svim organizacijama koje podupiru rad Udruge, te posebno s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata na pitanjima od zajedničkog interesa,
- Izdavanje informativnog glasila i korištenje elektronskih medija prema zakonu.
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova
- koordinacija i usmjeravanje rada podružnica radi ostvarenja programskih ciljeva Udruge.

Članak 8.

Udruga se u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka pridržava demokratskih metoda utemeljenih na zakonskim propisima

VII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- prezentacijom rada i aktivnosti putem internetskih stranica Udruge.
- priopćenjima za javnost,
- održavanjem javnih tribina, okruglih stolova i javnim izlaganjem stavova na tiskovnim konferencijama i javnim skupovima,
- izdavanjem i distribucijom informativnog glasila –biltena za članstvo
- kroz javnost podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga.
- na druge odgovarajuće načine.

VIII. UVJETI I NAČIN UČLANJENJA I PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 10.

Član Udruge može postati svaki građanin Republike Hrvatske, te pravna osoba kada potpiše pristupnicu u jednoj od podružnica Udruge kojim prihvaća antifašizam kao civilizacijsku, demokratsku i humanističku vrijednost, Statut i programske ciljeve Udruge i žele njegovati i čuvati antifašističke tradicije ili je žele i pomagati.

Članak 11.

Članstvo u podružnici/Udruzi je dobrovoljno.

Prilikom učlanjenja u Udrugu novoprimljeni član ili ovlaštenu predstavnik pravne osobe dužan je ispuniti dokument o pristupanju Udruzi (pristupnicu.)

Pravne osobe članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

U Udrugu se učlanjuje u pravilu prema mjestu boravka u kojem udruga djeluje.

Sadržaj i oblik dokumenta (pristupnice) propisuje Predsjedništvo Udruge u skladu s odlukom SABA RH.

Članom se postaje upisom u popis članova.

Svakom članu Udruge izdaje se članska iskaznica

Oblik i sadržaj iskaznice utvrđuje SABA RH posebnom odlukom.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

Visinu godišnje članarine za člana udruge utvrđuje Predsjedništvo Skupštine Udruge.

Članom Udruge se smatraju samo oni članovi koji uredno plaćaju članarinu.

Članom se može biti samo u jednoj Udruzi UABA.

Članak 12.

Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana Udruge
- dobrovoljnim istupanjem iz Udruge
- brisanjem iz evidencije članstva zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu

- do kraja tekuće godine
- isključenjem

IX. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOST, STEGOVNA ODGOVORNOST I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 13.

Prava člana podružnice/ Udruge

Prava člana podružnice članice Udruge jesu da:

- sudjeluje u radu podružnice - Udruge i njenih tijela,
 - bira i bude biran u tijela podružnice/Udruge,
 - da predlaže i bira nove predstavnike u tijela Udruge,
 - sudjeluje u upravljanju poslovima podružnice/Udruge,
 - daje prijedloge za poboljšanje rada, poslovanja i aktivnosti podružnice/ Udruge,
 - daje prijedloge i mišljenja na rad tijela podružnice/Udruge,
 - prisustvuje sjednicama kada se raspravlja o njihovom radu,
 - nadzire rad podružnice/Udruge
 - članu podružnice - Udruge ne može se uskratiti pravo da iznese svoj stav o pitanju o kojem se raspravlja,
 - nitko ne može istovremeno obavljati dužnosti koje su u međusobnoj suprotnosti.
- Svi članovi podružnica članice Udruge su u pravima i obavezama jednaki.

Članak 14.

Obveze člana podružnice/Udruge

Obveze člana podružnice/Udruge jesu:

- da se zalaže za ostvarenje odredbi iz ovog Statuta, kao i programskih zadataka i ciljeva navedenih u ovom Statutu,
- da čuva materijalna dobra i izvršava preuzete obaveze,
- da čuva ugled podružnice – Udruge i Saveza Udruge,
- da svojim radom, znanjem i iskustvom pomaže u radu Udruge,
- da redovito plaća članarinu.

Članak 15.

Odgovornost

Podružnica članica Udruge može biti isključena iz Udruge:

- ako svojim djelovanjem krši odredbe ovog Statuta.
- ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili štetu ugledu Udruge ili ugledu domovini Hrvatskoj

Član podružnice /Udruge može biti isključen:

- ako se ponaša protivno odredbama ovog Statuta, ako svojim ponašanjem nanosi štetu ugledu Udruge ili domovine Hrvatske.

Član podružnice/Udruge briše se iz Registra članova:

- ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu bez posebne odluke
- u slučaju smrti.

Članak 16.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge.

Isključena članica ili član ima pravo u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Stegovna odgovornost

Članak 17.

Članu podružnice/Udruge može biti izrečena stegovna mjera ako svojim ponašanjem nanosi štetu ugledu podružnice/Udruge, domovine Hrvatske ili ako djeluje suprotno Statutu Udruge.

Članovi podružnice/Udruge odgovaraju stegovno zbog:

- počinjenih povreda obveza utvrđenih člankom 15 Statuta Udruge
- zbog neizvršavanja zaključaka tijela podružnice/ Udruge
- zbog povrede drugih zakona i pravila koji reguliraju navedene odnose

Član 18.

Član Udruge odgovara materijalno:

- ako nezakonito raspolaže imovinom Udruge i nastane šteta za Udrugu,
- nesavjesno izvršava obveze, radi ili provodi bilo koju akciju u svezi s aktivnostima Udruge a zbog toga nastane materijalna šteta za Udrugu.

Odgovornost u Udruzi po ovom članku ne isključuje kaznenu odgovornost, niti odgovornost za nanesenu štetu i naknadu prouzročene štete učinjene Udruzi sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 19.

Stegovni postupak ili postupak za naknadu materijalne štete pokreće na pismeni zahtjev:

1. Predsjedništvo
2. Nadzorni odbor
3. Predsjednik Udruge

Članak 20.

Način vođenja popisa članova

Udruga/ podružnica udruge, elektronički ili na drugi prikladan način vodi popis članova koji obavezno sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime (naziv)
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum rođenja
- datum učlanjenja
- datum prestanka članstva

Popis može imati i druge podatke važne za Udrugu, primjerice: broj telefona, mobitela, e-mail, iznos i datum uplate članarine i drugo.

Popis je uvijek dostupan na uvid članovima, za vlastite potrebe i nadležnim tijelima na njihov zahtjev i ne smiju se distribuirati.

X. PRIZNANJA I ZAHVALNICE

Članak 21.

Za poseban doprinos u radu Udruge, afirmaciju Narodnooslobodilačke borbe i antifašističkih principa te jačanja ljudskih prava i demokracije, članu Udruge, može se dodijeliti priznanje Udruge

Za potporu Udruzi, bilo materijalnu ili koju drugu, fizičkoj ili pravnoj osobi može se dodijeliti zahvalnica Udruge.

Predsjedništvo Udruge posebnim pravilnikom ili drugim aktom utvrđuje kriterije za dodjelu priznanja i zahvalnica, kao i njihovu formu, oblik i sadržaj.

Prijedloge za pojedina priznanja mogu podnijeti Udruga, podružnice i pojedinci.

Članak 22.

Za razvoj antifašističkih demokratskih odnosa i ljudskih prava te afirmaciju Udruge, Udruga dostavlja prijedlog putem SABA PGŽ SABA RH za dodjelu:

- priznanje za doprinos u radu,
- plaketu za osobite zasluge u radu.
- zahvalnicu za potporu udruzi. građaninu ili pravnoj osobi.

Kriterije za dodjelu priznanja, plaketa, zahvalnica i nagrada utvrđuje predsjedništvo SABA RH.

O dodjeli priznanja, plaketa, zahvalnica i nagrada vodi se knjiga evidencija.

XI. POČASNO ČLANSTVO

Članak 23.

Za izuzetne zasluge u radu i afirmaciji Udruge Skupština Udruge na prijedlog predsjedništva može proglasiti člana za doživotnog počasnog predsjednika Udruge.

Osoba koja društvenim i moralnim djelovanjem, intelektualnim radom i materijalnom pomoći doprinese afirmaciji antifašističkih demokratskih principa, jačanju ljudskih prava, bilo samostalno ili u okviru neke udruge, može biti počasnim članom Udruge uz njegov pristanak. Odluku o dodjeli počasnog članstva donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.

Počasni član ima sva prava redovnog člana. Počasno članstvo traje dok počasni član radi u skladu s odredbama Statuta Udruge.

XII. TIJELA UDRUGE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV I OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA I NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 24.

Tijela Udruge su:

- A) SKUPŠTINA
- B) PREDSJEDNIŠTVO
- C) PREDSJEDNIK
- D) POTPREDSJEDNICI
- E) IZVRŠNI ODBOR
- F) TAJNIK
- G) NADZORNI ODBOR

Članak 25.

A) SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo Udruge organizirano na delegatskom načelu.

Ukupan broj delegata Skupštine Udruge čini zbroj pripadajućeg broja delegata iz svake od podružnica, a utvrđuje ga Predsjedništvo Udruge proporcionalno broju članova u svakoj od podružnica.

Podružnica koja ima:

- do 10 članova - 1 delegat,
- od 11 do 20 članova – 2 delegata,
- od 21 do 30 članova – 3 delegata,
- od 31 do 40 članova – 4 delegata,
- od 41 do 50 članova – 5 delegata,
- od 51 do 60 članova – 6 delegata,
- od 61 do 70 članova – 7 delegata,
- od 71 do 80 članova – 8 delegata,
- od 81 do 90 članova – 9 delegata,
- od 91 do 100 članova – 10 delegata,
- više od 100 članova – 11 delegata.

Mandat članova Skupštine traje 2 (dvije) godine i iste osobe mogu biti ponovno birane.

Članak 26.

Broj članova u svakoj podružnici predsjedništvo utvrđuje temeljem izvještaja koje podružnice dostavljaju do 30. siječnja svake godine.

Utvrđen zbroj pripadajućeg broja delegata sukladno članku 26. stavak 3. ne mijenja se do 30. siječnja sljedeće godine.

Članak 27.

Način sazivanja sjednica Skupštine

Sjednica Skupštine Udruge može biti izborna, redovna i izvanredna.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge po odluci Predsjedništva najmanje osam (8) dana prije održavanja.

Saziv sadržava datum, sat, mjesto održavanja, dnevni red i broj predstavnika koje za skupštinu bira pojedina podružnica.

Redovna skupština Udruge održava se prema potrebi, kada je nužno donijeti odluku o bitnim pitanjima iz nadležnosti Skupštine, a najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 2 (dvije) godine.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se kada to zahtijevaju izvanredne okolnosti u državi, SABA RH ili Udruzi.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati predsjednik na vlastitu inicijativu, na zahtjev Predsjedništva ili jedne trećine delegata koji čine Skupštinu.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagača, iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana pismeno podnijetog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

Svečana Skupština zakazuje se radi obilježavanja najznačajnijih događaja iz NOB-e.

Glasovanje na Skupštini je u pravilu javno, a može se vršiti i tajno ako to odluči Skupština.

Članak 28.

Način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata

U slučaju isteka mandata tijela Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri (3) člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata Udruge.

Članak 29.

Skupštinom rukovodi Radno predsjedništvo od tri člana. Sastav Radnog predsjedništva predlaže Predsjedništvo Udruge.

Radno predsjedništvo predlaže članove verificacijske, kandidacijske i izborne komisije te dva ovjerovitelja zapisnika i zapisničara

Skupština Udruge može otpočeti s radom i pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina, od ukupnog broja delegata.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih delegata.

Iznimno, za donošenje Statuta, te izmjene i dopune Statuta kao i za donošenje odluke o spajanju, dijeljenju ili isključenju podružnica potrebna je suglasnost dvije trećine nazočnih delegata članova Skupštine.

Skupština odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, a glasovati se može i tajno, ako to odluči većina prisutnih delegata Skupštine.

Ukoliko se glasuje za dva ili više kandidata za istu dužnost glasovanje je tajno.

U slučaju nedostatka kvoruma Skupština Udruge se odgađa za 1 sat. Ako ni nakon toga nema kvoruma Skupština se odgađa.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i izabrani ovjerovitelji zapisnika. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

Ovlasti Skupštine Udruge su da:

- usvaja statut Udruge te njegove izmjene i dopune
 - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
 - usvaja godišnje financijsko izvješće,
 - donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
 - bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje- predsjednika
 - bira i razrješava druga tijela udruge, Nadzorni odbor, Predsjedništvo, Izvršni odbor, potpredsjednike, tajnika
 - bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
 - daje smjernice za rad udruge,
 - odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
 - odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
 - donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
 - donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika (podružnica, forum mladih, forum žena i sl)
 - donosi odluku o izboru počasnih članova Udruge
 - odlučuje o promjeni sjedišta udruge
 - odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Član 31.

B) PREDSEDNIŠTVO

Predsjedništvo Udruge je izvršno tijelo Skupštine koje obavlja zadatke iz svoje ovlasti između sjednica Skupštine.

Predsjedništvo ima 9 članova.

Mandat članova Predsjedništva traje 2 (dvije) godine i iste osobe mogu biti ponovno birane.

Predsjedništvo se bira iz sastava Skupštine na temelju prijedloga podružnica vodeći računa da bude zastupljena svaka podružnica.

Predsjednik i potpredsjednici Udruge članovi su Predsjedništva po svom položaju.

Predsjedništvo se sastaje prema potrebi. Predsjedništvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje kada sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Kada se raspravlja i donose prijedlozi odluka o podružnici, - spajanje, dijeljenje, isključenje, onda je svaka podružnica zastupljena sa jednim glasom.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Član 32.

Predsjedništvo Udruge ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna, te drugih odluka koje podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje
- prati primjenu Statuta, drugih akata i odluka

- donosi prijedlog odluke o učlanjenju u Saveze i zajednice
- predlaže program aktivnosti i potrebna sredstva za njegovu realizaciju jedinici lokalne samouprave
- utvrđuje prijedloge godišnjih planova, izvješća, prijedloga financijskog izvješća.
- donosi odluku o visini godišnje članarine, i njenoj raspodjeli za kalendarsku godinu .
- utvrđuje organizacijske i druge upute za rad podružnica i donosi prijedlog odluke o spajanju, razdvajanju i isključenju podružnice Udruge koja radi suprotno ovom Statutu.
- donosi odluke o osnivanju radnih tijela, njihovim zadacima i rokovima izvršenja.
- podnosi Skupštini izvješće o aktivnosti Udruge
- utvrđuje broj delegata za Skupštinu Udruge po podružnicama proporcionalno zastupljenosti broja članova podružnice
- donosi Pravilnike za utvrđivanje kriterija za dodjelu priznanja i zahvalnica, kao i njihovu formu i oblik i druge akte iz svog djelokruga rada
- dodjeljuje zahvalnice i priznanja Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- imenuje glavnog urednika i uredništvo glasila i web stranica Internet portala Udruge
- odlučuje o suradnji s udrugama hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, međunarodnoj suradnji i suradnji s nacionalnim manjinama, lokalnoj samoupravi, kulturnim, prosvjetnim i drugim organizacijama, te istaknutim pojedincima različitog profila od interesa za razvoj i unapređenje Udruge.
- odlučuje o potrebi angažiranja financijsko-računovodstvenog servisa, za potrebe Udruge
- odlučuje o visini isplate za stvarne troškove i naknade za rad članova Udruge i drugih suradnika
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili odlukama Skupštine

C) PREDsjedNIK UDRUGE

Članak 33.

Predsjednika bira Skupština na mandat od 2 (dvije) godine.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu, odgovorna je i ovlaštena osoba,

- organizira i rukovodi radom Predsjedništva, Izvršnim odborom i Skupštinom Udruge.
- Saziva sjednice Predsjedništva i Skupštine na temelju zaključaka i odluke Predsjedništva
- podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće te prijedlog godišnjeg programa i financijskog plana za narednu godinu.
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge.
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Skupštine i Predsjedništva Udruge.

Članak 34.

Predsjednik Udruge je naredbodavac za izvršenje financijskog plana, raspolaže novčanim sredstvima u skladu sa zakonskim propisima u okviru godišnjeg financijskog plana, te nalaže mjere za racionalno korištenje sredstava na programskim aktivnostima Udruge.

Obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim aktima Skupštine i Predsjedništva Udruge.

Predsjednik je odgovoran za vođenje poslovnih knjiga, financijskog plana, financijskog izvješća i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija, zajedno s tajnikom Udruge.

D) POTPREDsjedNICI

Članak 35.

Potpredsjednici Udruge pomažu predsjedniku Udruge u ostvarivanju programa i zadataka i odluka Predsjedništva i Skupštine Udruge, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik i Predsjedništvo Udruge.

U cilju efikasnijeg rada Predsjedništva Udruge poslovi i zadaci mogu se rasporediti između predsjednika i potpredsjednika.

Potpredsjednici Udruge zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, kojeg odredi Predsjednik ili Predsjedništvo Udruge.

Skupština bira dva potpredsjednika na mandat od 2 (dvije) godine i iste osobe mogu biti ponovno birane.

Članak 36.

E) IZVRŠNI ODBOR UDRUGE

Udruga/podružnica ima Izvršni odbor od 3 člana, koje bira Skupština na mandat od 2 (dvije) godine, kao operativno izvršno tijelo koje obavlja poslove i zadatke Predsjedništva Udruge/podružnice između dvije sjednice predsjedništva Udruge/podružnice.

Izvršni odbor sačinjavaju;

- Predsjednik i
- dva potpredsjednika

Izvršni odbor radi na sjednicama i sastaje se prema potrebi.

Izvršni odbor obavlja poslove pripreme rješenja, odluka i akata te planskih dokumenata te ih podnosi Predsjedništvu Udruge/podružnice na razmatranje i usvajanje.

O svom radu Izvršni odbor podnosi izvješće Predsjedništvu Udruge/podružnice na svakoj sjednici.

Članak 37.

F) TAJNIK UDRUGE

Tajnika bira Skupština na mandat od 2 (dvije) godine.

Tajnik Udruge obavlja stručno - administrativne poslove u Udruzi.

- vodi zapisnik sa sjednica organa Udruge, poziva članove tijela i organa na sjednice, obavještava članove o zaduženjima i brine o provođenju programa.
- prima prikupljenu članarinu iz podružnica i vrši transfer prema odluci predsjedništva
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- vrši gotovinsko i bezgotovinsko plaćanje obaveza Udruge.
- Vodi i čuva arhivu te obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Predsjedništva ili koje mu odredi Predsjednik i Predsjedništvo i Izvršni odbor
- Primopredaja dužnosti nakon izbora-imenovanja mora se obaviti najdalje u roku od osam dana uz komisijski nadzor. O primopredaji se sastavlja zapisnik.

Član 38.

G) NADZOR

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

Članak 39.

Nadzorni odbor ima 3 člana i 3 zamjenika koje bira Skupština na prijedlog podružnica.

Mandat Nadzornog odbora traje 2 (dvije) godine i iste osobe mogu biti ponovo birane.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Udruge, osim Skupštine.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika koji saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 40.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire zakonitost, u financijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- nadzire izvršavanje aktivnosti utvrđene u programsko – planskim dokumentima Udruge.
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće o svom radu, te izvješće o eventualnim nezakonitim pojavama s prijedlogom mjera za njihovo otklanjanje Predsjedništvu Udruge, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

XIII ODREDBE O OPOZOVU

Članak 41.

Mandat svim tijelima podružnice/Udruge traje dvije (2) godine i mogu biti birani u više mandata. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu sa ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela upravljanja Udruge. Postupak opoziva pokreće se na zahtjev jedne trećine predstavnika Skupštine podružnice/Udruge, ili jedne trećine članova Predsjedništva podružnice/Udruge. Glasovanje je tajno.

Član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih predstavnika Skupštine.

Članak 42.

Glasovanje o opozivu je tajno. Prijedlog o opozivu pravovaljan je, ako za opoziv glasa natpolovična većina.

Odluku o opozivu donosi Skupština Udruge ili podružnice tajnim glasovanjem.

Nadležno tijelo članice može opozvati svog predstavnika u Skupštini Udruge, a ako je taj predstavnik i član drugog Tijela Udruge ujedno mu prestaje mandat. Novom predstavniku kojeg uputi članica mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio i član drugog Tijela tada bira novog člana kojem mandat traje do isteka mandata tijela u koje je biran

Ako Skupština razriješi sva tijela Udruge tada bira nova tijela Udruge na puni mandat.

Članak 43.

XIV IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Predsjedništvo Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra.

Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Skupština donosi svoju odluku. Na temelju odluke detaljnije se putem ugovora određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Udruge sukladno Zakonu o udrugama.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu o udrugama.

Nad Udrugom se može sprovesti i skraćeni postupak prestanka udruge u kojem slučaju se ne provodi likvidacija, a sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 44.

XV NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Svaki sukob interesa uvijek se procjenjuje u konkretnom slučaju.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće od 3 člana Udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća

XVI UNUTARNJI USTROJ

Članak 45.

Udruga može radi što bolje povezanosti članstva, te boljeg rada, osnivati i druge ustrojstvene oblike kao podružnice, sekcije, klubove, forume i tome slično.

Podružnice i drugi ustrojbeni oblici nisu pravne osobe i svoja prava i obaveze u pravnom prometu ostvaruju putem Udruge.

Osnivanje i način rada podružnica regulira se ovim Statutom i općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

XVII PODRUŽNICE UDRUGE

Članak 46.

Teritorijalno ustrojstvo Udruge organizirano je po podružnicama koje su osnovane u Općinama Lovran, Matulji i Mošćenička Draga.

Podružnica ima slijedeća tijela:

- Skupštinu,
- Predsjednika i potpredsjednike,
- Predsjedništvo,
- Izvršni odbor,
- tajnika

Podružnica može djelovati ako ima najmanje tri člana.

Podružnice moraju voditi interno financijsko poslovanje i o tome podnositi izvješće Skupštini podružnice.

Članak 47.

Najviše tijelo podružnice je Skupština.

Skupštinu čine svi članovi podružnice.

Redovnu skupštinu saziva predsjedništvo podružnice jednom godišnje, utvrđivanjem dnevnog reda te vrijeme, datum i mjesto održavanja Skupštine.

Izborna Skupština podružnice održava se svake 2 (dvije) godine

Izvanredna Skupština saziva se po potrebi ili kada to zahtijeva jedna trećina članova podružnice.

Izvanredne okolnosti za sazivanje Skupštine podružnice može utvrditi Predsjedništvo Udruge i u tom slučaju saziva Skupštinu i donosi dnevni red.

Članak 48.

Skupština podružnice ima slijedeće nadležnosti:

- razmatra i usvaja izvješća o radu predsjedništva podružnice,
- donosi program rada, plan aktivnosti i financijski plan,
- bira i razrješava tijela podružnice,
- bira predstavnike za Skupštinu i Predsjedništvo Udruge,

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočno 30% članova Skupštine, a pravovaljane odluke donose većinom nazočnih članova.

Za slučaj da nema 30% članova, sjednica se odgađa za jedan sat, a ako ni tada nema kvoruma, Skupština se odgađa za 8 dana.

Članak 49.

Predsjedništvo podružnice čine najmanje tri člana.

Ovisno o broju članova podružnice Skupština donosi odluku o broju članova predsjedništva vodeći računa da konačni broj uvijek bude neparni.

Predsjedništvo podružnice je izvršno tijelo Skupštine koje obavlja zadatke iz svoje ovlasti između dvije Skupštine.

Predsjedništvo radi na sjednicama. Pravovaljano odlučuje kada na sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjedništvo podružnice može po potrebi kooptirati nove članove, ali najviše do 1/3 članova Predsjedništva. Mandat kooptiranih članova traje do isteka mandata ostalih članova Predsjedništva.

Skupština Podružnice bira članove Predsjedništva na prijedlog kandidacione komisije.

Predsjedništvo predlaže delegate u Skupštinu Udruge.

Mandat Predsjedništva traje 2 (dvije godine) i iste osobe mogu biti ponovno birane.

Predsjedništvo odlučuje o prijedlozima za dodjelu priznanja i zahvalnica.

Članak 50.

Predsjedništvo podružnice ima slijedeće nadležnosti:

- utvrđuje godišnje programe rada i aktivnosti, plan financiranja podružnice te iste podnosi Skupštini na usvajanje,
- podnosi Skupštini podružnice izvješća o radu za proteklo razdoblje,
- provodi odluke Skupštine podružnice, zaključke i odluke organa Udruge i organa SABA PGŽ i SABA Republike Hrvatske,
- organizira učešće članova podružnice u akcijama i aktivnostima organiziranim od strane Udruge, SABA PGŽ, i SABA RH.

Članak 51.

Predsjednik podružnice

Predsjednik podružnice zastupa, organizira i rukovodi radom i poslovanjem podružnice, te je odgovorna i ovlaštena osoba i zastupa podružnicu.

Za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika podružnice, kojeg on odredi.

Predsjednik podružnice istovremeno je i predsjednik Skupštine, Predsjedništva i Izvršnog odbora podružnice.

Mandat predsjednika traje 2 (dvije) godine i ista osoba može biti ponovo birana.

Članak 52.

Tajnik

Tajnik podružnice vrši tehničko administrativne poslove i to:

- vodi evidenciju članstva u skladu sa uputama tijela Udruge i podnosi redovita izvješća,
- vodi zapisnike sa sjednica predsjedništva podružnice,
- organizira prikupljanje članarine i fonda solidarnosti i prikupljena sredstva predaje blagajni Udruge.

- poziva članove tijela i organa na sjednice, obavještava članove o zaduženjima,
- brine o dostojnom ispraćaju preminulih članova, nabavi vijenca, isplati pogrebne u skladu sa odlukom Udruge,
- vodi i čuva arhivu podružnice te obavlja i druge poslove koje mu na osnovu Statuta u zadatak daje Predsjedništvo podružnice.

XIII IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 53.

Imovinu Udruge čine: stvari, novac, oprema i prava.

Sredstva za rad ostvaruju se prihodom od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i sredstava dobivenih iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Udruga odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obaveze Udruge .

Nad Udrugom se može provesti stečajni postupak.

Članak 54.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Udruga, kao pravna osoba ima vlastiti žiro- račun, matični broj i OIB.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje ili unapređenje djelatnosti Udruge, a kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđenih ovim Statutom.

Članak 55.

Statut je temeljni opći akt Udruge, a svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt i prijedlog Statuta Udruge te dopune i izmjene Statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo Udruge i upućuje ih na raspravu članovima Udruge.

Predsjedništvo Udruge razmatra prijedloge i primjedbe koje su date u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje konačni prijedlog Statuta.

Statut Udruge, kao i izmjene i dopune donosi Skupština Udruge.

Članak 56.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo ili Predsjednik Udruge.

Članak 57.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Predsjedništvo Udruge.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Udruga prestaje postojati odlukom 2/3 članova Skupštine Udruge i u drugim slučajevima propisanih zakonom.

Podružnica prestaje sa radom kada Predsjedništvo Udruge utvrdi postojanje razloga za prestanak rada.

Kada Predsjedništvo Udruge donese odluku o prestanku rada podružnice, podružnica ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od trideset (30) dana od prijema Odluke o isključenju.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Odlukom o prestanku rada Udruge – podružnice istovremeno se rješava pitanje raspolaganja imovinom koja nakon prestanka prelazi nadležnom tijelu jedinice lokalne samouprave sjedišta Udruge – podružnice.

U slučaju prestanka rada podružnice arhiva iz podružnice predaje se Udruzi, a u slučaju prestanka rada Udruge, arhiva se predaje Državnom arhivu u Rijeci.

Troškovi prestanka i dugovanja podmiruju se iz postojećih sredstava i od prodaje pokretne i nepokretne imovine.

Članak 59 .

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut UABA Liburnije od 17.04.2014. godine.

Matulji, 21.09.2015.

Predsjednik Skupštine

Branko Afrić

Statut UABA Liburnije odobren je rješenjem Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Službi za opću upravu Ispostava Opatija KLASA: UP/I-230-02/15-02/214, URBROJ. 2170-12-02/6-15-2 od 14. prosinca 2015. godine.